



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2018

№ 06-402

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства государственного
имущества Кировской области от 30.05.2017 № 05-613**

1. Внести в распоряжение министерства государственного имущества Кировской области от 30.05.2017 № 05-613 «Об утверждении нормативных затрат министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр земельно-имущественных отношений Кировской области», изложив нормативные затраты на обеспечение министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Заместителю начальника отдела земельных отношений и сопровождения инвестиционных проектов Мартемьяновой А.М.:

2.1. Для соблюдения обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля проект настоящего распоряжения разместить на официальном информационном сайте министерства (<http://www.dgs.kirovreg.ru>) в разделе «Закупочная деятельность».

2.2. Довести настоящее решение до сведения государственных служащих министерства.

2.3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Действие настоящего распоряжения распространяется с 01.04.2018.

4. Контроль выполнения распоряжения возложить на заместителя министра Агалакову Л.Ю.



Министр
А.С. Сурженко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
имущественных отношений и
инвестиционной политики

Кировской области

от 18.04.2018 № 06-482

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций министерства имущественных отношений
и инвестиционной политики Кировской области

1. Общие положения

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (далее – министерство), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, орган управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения от 30.12.2014 № 19/278 (далее – Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций министерства, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до министерства на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета и бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования на соответствующий финансовый год.

Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных требований к закупаемым министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций министерства рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников министерства ($Ч_{оп}$), которая определяется в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением

Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1 = (37 + 1 + 0) \times 1,1 = 42 \text{ чел.}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583

«О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности министерства, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (42 чел.).

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{\text{аб}}$), определяются согласно п. 1.1.1 Правил по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (принимает значение, не превышающее 38);

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации согласно таблице 1:

Таблица 1

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Нормативные затраты, руб.
38	В соответствии с тарифами на абонентскую плату	12	115000

2. Затраты на **повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** ($Z_{пов}$), определяются согласно п. 1.1.2 Правил по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м

тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных соединений согласно таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Вид телефонного соединения	Количество абонентских номеров	Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	Цена 1 минуты разговора, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Нормативные затраты, руб.
1	Местное соединение	38	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами	12	334800
2	Междугороднее соединение	38	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами	12	15000
3	Международное соединение	38	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	в соответствии с тарифами	12	
	Итого					349800

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сст}}$), определяются согласно п. 1.1.3 Правил по формуле:

$$Z_{\text{сст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сст}} \times P_{i \text{ сст}} \times N_{i \text{ сст}} \times i, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сст}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, но не более предельного количества, установленного нормами положенностей;

$P_{i \text{ сст}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, приведенной в нормах положенностей;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи и должностей согласно таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель	1	1	Не более 3000	12	36000
2	Заместитель руководителя	2	2	Не более 2000	12	48000
	Итого					84000

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($З_{ин}$), определяются согласно п. 1.1.5 Правил по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью (принимает значение, не превышающее 2);

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4:

Таблица 4

№ п/п	Каналы передачи данных	Количество	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления	Нормативные затраты, руб.
1	продление регистрации доменного имени сайта	не более 1 имени сайта	-	12	Не более 2000

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на **ремонт вычислительной техники** ($Z_{\text{рнт}}$), определяются согласно п. 1.2.1 Правил по формуле:

$$Z_{\text{рнт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рнт}} \times P_{i \text{ рнт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рнт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i \text{ рнт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год,

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i \text{ рнт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рнт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 = 38 \times 1 = 38, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников министерства.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт вычислительной техники согласно таблице № 5.

Таблица 5

Количество рабочих станций (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
38	5000	190000

6. Затраты на **ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** ($Z_{\text{рм}}$), определяются согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:

$$З_{\text{рем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рем}} \times P_{i \text{ рем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рем}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

$P_{i \text{ рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно таблице 6:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	МФУ	Не более количества, используемого в министерстве	Не более 8000	95000
2	Принтер	Не более количества, используемого в министерстве	Не более 5000	50000
3	Копировальные аппараты	Не более количества, используемого в министерстве	Не более 8000	50000
	Итого			195000

7. Затраты на заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зк}}$), определяются по установленной формуле:

$$З_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зк}} \times P_{i \text{ зк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зк}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

$P_{i \text{ зк}}$ - цена на заправку i -х принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат заправку картриджами принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество единиц техники	Цена на заправку в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	МФУ	Не более количества, используемого в министерстве	5000	50000
2	Принтер	Не более количества, используемого в министерстве	5000	50000
3	Копировальный аппарат	Не более количества, используемого в министерстве	5000	50000
	Итого			150000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), определяются согласно п. 1.3.1.1 Правил по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по сопровождению справочно-правовых систем согласно таблице № 8.

Таблица 8

Наименование справочно-правовой системы	Цена годового сопровождения справочно-правовой системы, руб.	Нормативные затраты, руб.
Консультант Плюс	300000	300000

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$), определяются согласно п. 1.3.1.2 Правил

по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9:

Таблица 9

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Цена годового обслуживания, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Бюджет КС	1	30000	30000
2	СБИС	1	5000	5000
3	АСУ ГИ «Имущество Вятки»	1	100000	100000
	Итого			135000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации				
№ п/п	Наименование лицензии	Количество приобретаемых простых лицензий	Цена единицы простой лицензии, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Антивирус Касперского «Endpoint Security»	38	Не более 2000	76000
2	Средство защиты информации от несанкционированного доступа Dallas Lock 8.0-К	5	Не более 10000	50000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				
№ п/п	Наименование лицензии	Количество приобретаемых простых лицензий	Цена единицы простой лицензии, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Неисключительные права на программное обеспечение	По необходимости в связи с выполнением должностных	Не более 10000	10000

		обязанностей		
2	Неисключительное право использования программного обеспечения VipNetClient 4.x (KC3)	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более 15000	15000
3	Неисключительное право использования программного обеспечения VipNetClient 4.x (KC2)	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более 10000	10000
4	Бюджет KC	2	10000	20000

10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по установленной формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №10

Таблица 10

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Цена годового обслуживания, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Аттестация автоматизированного рабочего места (АРМ-СМ)	1	80000	80000
2	Лицензия	не предусмотрена	-	-
	Итого			80000

11. Затраты на изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи определяются по установленной формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = Q_{\text{эцп}} \times P_{\text{эцп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{эцп}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество приобретаемых сертификатов ключей электронной цифровой подписи;

$P_{\text{эцп}}$ - стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи согласно таблице № 11.

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых ключей, шт.	Стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Сертификат ключа ЭЦП	5	Не более 4000	20000

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров определяются согласно п. 1.4.1 Правил по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции, ноутбука, планшетного компьютера по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,$$

Расчет затрат на приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице № 12:

Таблица 12

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Предельное количество рабочих станций	Требуемое количество рабочих станций	Цена за единицу, не более руб.	Нормативные затраты, руб.
Рабочие станции						
1	Руководитель	1	1	1	75000	75000
2	Заместители руководителя	2	2	2	75000	150000
3	Руководитель структурного	9	9	9	65000	585000

	подразделения, заместитель структурного подразделения					
4	Специалист	26	26	26	65000	1690000
	Итого					2500000
Ноутбуки						
1	Руководитель	1	1	1	60000	60000
2	Заместители руководителя	2	2	2	60000	120000
3	Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	9	60000	540000
	Итого					720000
Планшетные компьютеры						
1	Руководитель	1	1	1	40000	40000
2	Заместители руководителя	2	2	2	40000	80000
	Итого					120000

13. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$), определяются согласно п. 1.4.5 Правил по формуле

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}, \quad \text{где}$$

$Q_{i\ обин}$ - количество i - оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13:

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Сетевое хранилище с жесткими дисками	По необходимости	Не более 100000	100000

14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$), определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \quad \text{где}$$

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -должности;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице № 14:

Таблица 14

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Сканер планшетный (специалисты)	3	7500	22500
2	Сканер планшетный с автоматической подачей (специалисты)	3	48000	144000
3	Принтер монохромный (руководитель и заместитель руководителя)	3	11000	33000
4	Принтер цветной (руководитель)	1	42000	42000
5	Принтер портативный	1	25000	25000
6	Многофункциональное устройство (руководитель структурных подразделений, заместитель руководителя структурных подразделений)	9	105000	945000
	Итого			1211500

15. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прот}}$), определяются согласно п. 1.4.3 Правил по формуле:

$$З_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прот}} \times P_{i\text{прот}} \times i, \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{прот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i\text{прот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи согласно таблице 15:

Таблица 15

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель	1	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 15000	15000
2	Заместитель руководителя	2	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 15000	30000

16. Затраты на приобретение, телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов ($Z_{\text{тфлф}}$) определяются по установленной формуле:

$$Z_{\text{тфлф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тфлф}} \times P_{i \text{ тфлф}} \times i, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тфлф}}$ - планируемое к приобретению количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов по i -й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{\text{тфлф}}$ - стоимость одного телефона, факса, диктофона, фотоаппарата для i -й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов согласно таблице № 16:

Таблица 16

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	Телефон	3	6000	18000

2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	Телефон	10	4500	45000
3	Специалист	Телефон	25	3500	87500
4	Специалист	Факс	5	5000	25000
5	Специалист	Фотоаппарат	2	12000	24000
6	Специалист	диктофон	2	5000	10000
Итого					209500

Затраты на приобретение материальных запасов

17. Затраты на **приобретение мониторов**($З_{\text{мон}}$), определяются согласно п. 1.5.1 Правил по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мониторов согласно таблице 17:

Таблица 17

№ п/п	Наименование должности	Требуемое количество мониторов, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	3	15000	45000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	9	15000	135000
3	Специалист	26	12000	312000
Итого				492000

18. Затраты на **приобретение системных блоков**($З_{\text{сб}}$), определяются согласно п. 1.5.2 Правил по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}} \times i, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение системных блоков согласно таблице 18:

Таблица 18

№ п/п	Наименование должности	Требуемое количество системных блоков, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	3	45000	135000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	9	40000	360000
3	Специалист	26	30000	780000
	Итого			1275000

19. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дпт}}$), определяются согласно п. 1.5.3 Правил по формуле: коммутатор, мыши, клавиатура, сетевой фильтр и др.

$$Z_{\text{дпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпт}} \times P_{i\text{дпт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{дпт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной

техники (принимает значение не более 6 000 рублей).

Расчет затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19:

Таблица 19

№ п/п	Наименование	Требуемое к количеству, шт	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Компьютерные мыши	38	600	22800
2	Клавиатура	38	1000	38000
3	Сетевой фильтр	15	1500	22500
4	Жесткий диск	10	8000	80000
5	Оперативная память	10	3500	35000
6	Материнская плата	10	4500	45000
	Итого			225300

20. Затраты на приобретение носителей информации ($З_{ин}$), определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ин}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i,ин}$ - цена одной единицы i -го носителя информации.

Расчет затрат на приобретение носителей информации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20:

Таблица 20

№ п/п	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации (шт.)	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Флеш -память	10	800	8000
2	CD- диск	50	50	2000
3	Электронный идентификатор RuToken	5	1200	6000
	Итого			16000

21. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{ри}$) определяются согласно п. 1.5.5.1 Правил по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i,pm} \times N_{i,pm} \times P_{i,pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i,pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа;

$N_{i,pm}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{i,pm}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 21:

Таблица 21

№ п/п	Вид расходного материала	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	тонер-картридж (цвет-черный8)	20	4000	80000
	Итого			80000

Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

22. Затрат на услуги почтовой связи , услуги экспресс-доставки ($З_n$), определяются согласно п. 2.1 Правил по формуле:

$$З_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n}, \text{ где:}$$

$Q_{i,n}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год,

$P_{i,n}$ - цена 1 i-го почтового отправления (в зависимости от вида почтового отправления, устанавливаемого единственным поставщиком).

Расчет затрат на услуги почтовой связи производится в соответствии с нормами согласно таблице № 22:

Таблица 22

№ п/п	Наименование услуги (вид отправлений)	Цена 1 i-го почтового отправления, руб.	Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (шт.)	Нормативные затраты, руб.
1	Пересылка письменной корреспонденции	В соответствии с установленными тарифами	3300	100000
2	Пересылка заказных писем.	В соответствии с установленными тарифами	400	30000
3	Услуги экспресс-доставки	В соответствии с установленными тарифами	По необходимости	3000
	Итого:			133000

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются согласно п. 2.6.5.3 Правил по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, в соответствии с фактическим наличием;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции аттестацию согласно таблице № 23:

Таблица 23

№ п/п	Наименование	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Кондиционер	4	Не более 7000	28000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы ($Z_{огс}$) определяются по установленной формуле:

$$Z_{огс} = Ч_{оп} \times P_{атт}, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность работников министерства (42 чел.);

$P_{атт}$ - стоимость страхового полиса на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по обязательному государственному страхованию согласно таблице № 24:

Таблица 24

№ п/п	Наименование	Количество штатных единиц	Стоимость страхового полиса на одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	обязательное государственное страхование жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	37	Не более 600	не более 22200

25. Затраты на **нотариальные услуги** ($Z_{ну}$) определяются по установленной формуле:

$$Z_{огс} = Q_{оп} \times P_n, \text{ где}$$

$Q_{оп}$ - планируемое в очередном финансовом году количество обращений к нотариусу для совершения нотариальных действий (принимает значение,

не превышающее 2);

$P_{\text{атт}}$ - стоимость услуги нотариуса .

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на нотариальные услуги согласно таблице № 25:

Таблица 25

№ п/п	Наименование	количество обращений к нотариусу для совершения нотариальных действий	стоимость услуги нотариуса, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Свидетельствование подлинности подписи на заявлениях, верности копий и выписок	Не более 10	Не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации	Не более 20 000

26. Затраты на выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных и оценке эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных определяются по установленной формуле:

$$Z_{\text{зпд}} = Q_{\text{зпд}} \times P_p, \text{ где}$$

$Q_{\text{зпд}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество заключаемых договоров на выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных ;

P_p - стоимость работ по созданию системы защиты персональных данных и оценке эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных согласно таблице № 26:

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Стоимость работ, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Выполнение работ по созданию системы защиты	1	100000	100000

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$), определяются согласно п. 2.8.2 Правил по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена одного i -го предмета мебели, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мебели согласно таблице № 27:

Таблица 27

Наименование должности	Количество штатных единиц	Требуемое количество рабочих станций	Цена за единицу, не более руб.	Нормативные затраты, руб.
Мебель для сидения с металлическим каркасом				
Руководитель	1	1	15000	15000
Заместители руководителя	2	2	15000	30000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	10000	90000
Специалист	26	26	8000	208000
Итого				343000
Стул офисный				
Руководитель	1	1	2000	2000
Заместители руководителя	2	2	2000	4000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	2000	18000
Специалист	26	26	2000	52000
Итого				76000
Мебель для сидения с деревянным каркасом				
Руководитель	1	1	4000	4000

Заместители руководителя	2	2	4000	8000
Итого				12000
Стеллаж				
Руководитель	1	1	10000	10000
Заместители руководителя	2	2	10000	20000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	10000	90000
Специалист	26	26	10000	260000
Итого				380000
Столы письменные для офиса, административных помещений				
Руководитель	1	1	30000	30000
Заместители руководителя	2	2	30000	60000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	15000	135000
Специалист	26	26	15000	390000
Итого				615000
Шафы для офиса, административных помещений				
Руководитель	1	1	50000	50000
Заместители руководителя	2	2	50000	100000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	50000	450000
Специалист	26	26	50000	1300000
Итого				1900000
Тумбы, стеллажи для офиса, административных помещений				
Руководитель	1	1	10000	10000
Заместители руководителя	2	2	10000	20000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	10000	90000
Специалист	26	26	10000	260000
Итого				380000

28. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{пос}}$) определяются по установленной формуле:

$$Z_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где:}$$

Q_n - планируемое к приобретению количество i -го прочего основного средства, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

P_n - цена одного i -го прочего основного средства, приведенной в нормах положенностей;

i - должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе

состава нормативных затрат на приобретение прочих основных средств согласно таблице № 28:

Таблица 28

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Калькулятор	10	1500	15000
2	Источник бесперебойного питания	10	6000	60000
	Итого			75000

29. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются согласно п. 2.8.3 Правил по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования с учетом фактического наличия, срока полезного использования и количества кабинетов;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования (принимает значение от 15 000 до 60 000 рублей).

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение систем кондиционирования согласно таблице № 29.

Таблица 29

№ п/п	Наименование	Требуемое количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Кондиционер (сплит-система)	12	55000	660000

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$), определяются согласно п. 2.9.2 Правил по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, в соответствии с нормами положенностей;

$Ч_{\text{ос}}$ - расчетная численность работников министерства ;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей;

Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 30:

Таблица 30

Нормы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Единица измерения	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за ед. (руб.)
1	Антистеплер	штука	до 1	до 35
2	Блок-кубик д/записей	штука	до 2	до 100
3	Блокнот	штука	до 1	до 50
4	Бумага д/факса	штука	до 1	до 70
5	Бумага д/заметок	штука	до 5	до 50
6	Батарейка	штука	до 20	до 50
7	Вкладыш с перфорацией	штука	до 110	до 4
8	Дырокол	штука	до 1	до 200
9	Ежедневник	штука	до 1	до 500
10	Журналы регистрации (учета)	штука	до 10	до 300
11	Зажим д /бумаг	штука	до 10	до 100
12	Закладка-стикер	упаковка	до 50	до 60
13	Карандаш	штука	до 2	до 30
14	Календарь перекидной	штука	до 1	до 50
15	Клей ПВА	штука	до 2	до 50
16	Клей - карандаш	штука	до 3	до 70
17	Клейкие или закладки	штука	до 2	до 30
18	Книга учета	штука	до 3	до 200
19	Кнопки канцелярские	упаковка	до 1	до 50
20	Конверт	штука	Не более 4500	до 30
21	Корки ДЕЛО	штука	до 10	до 3
22	Корректирующая жидкость	штука	до 2	до 50
23	Корректирующая лента	штука	до 5	до 70
24	Карандашница	штука	до 1	до 100
25	Ластик	штука	до 1	до 30
26	Линейка	штука	до 1	до 30
27	Лоток верт.	штука	до 1	до 300
28	Лоток гор.	штука	до 1	до 300
29	Маркер	штука	до 10	до 50
30	Нож канц.	штука	до 1	до 70
31	Ножницы	штука	до 2	до 200
32	Набор канцелярский	штука	до 1	до 1000
33	Палка на 2-х кольцах	штука	до 5	до 100
34	Планинг	штука	до 1	до 500
35	Папка -регистратор	штука	до 20	до 150

36	Папка с зажимами	штука	до 10	до 30
37	Папка «ДЕЛО»	штука	до 10	до 20
38	Папка адресная	штука	до 50	до 150
39	Папка «ЛИЧНОЕ ДЕЛО»	штука	до 50 на министерство	до 100
40	Папка скоросшиватель	штука	до 20	до 20
41	Папка-уголок	штука	до 3	до 20
42	Папка на пружинах(металлический скоросшиватель)	штука	до 10	до 100
43	Печать гербовая	штука	до 2 единиц на министерство	до 4000
44	Печати и штампы, клише, оснастка	штука	до 50 единиц на министерство	до 2000
45	Ручка гелевая черная	штука	до 1	до 70
46	Ручка масляная	штука	до 10	до 70
47	Скоба д/степлера	коробка	до 20	до 30
48	Скобы д/степлера 13-17 мм	коробка	до 20	до 50
49	Скотч шир.	штука	до 1	до 50
50	Степлер	штука	до 3	до 300
51	Стержень масляный	штука	до 20	до 50
52	Скрепки	упаковка	до 20	до 50
53	Тетрадь	штука	до 1	до 100
54	Точилка	штука	до 1	до 300
55	Табличка информационная	штука	До 5 единиц на министерство	до 4000
56	Табличка	штука	До 20 единиц на министерство	до 2000
57	Файлы с боковой перфорацией	упаковка	до 10	До 200
58	Штемпельная краска	штука	до 10 единиц на министерство	до 100
59	Портреты	штука	До 5 штук на министерство	До 2000
60	Короб архивный	штука	До 100 штук на министерство	До 100

Расчет затрат на приобретение бумаги производится в соответствии с нормами согласно таблице 31:

Таблица 31

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Количество, в год	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
		Код по ОКЕИ	наименование			
1	Бумага для печати А-4 (500 листов)	778	пачка	не более 1000	Не более 200	200000

Затраты на прочие расходы

32. Затраты на приобретение поздравительных открыток, почетных грамот, благодарственных писем, бланков свидетельств, удостоверений, визитки ($Z_{пр}$), определяются по установленной форме:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,огп} \times P_{огп}, \text{ где:}$$

$Q_{огп}$ - планируемое к приобретению количество открыток, почетных грамот, благодарственных писем в год,

$P_{огп}$ - цена одного бланка.

Расчет затрат на приобретение поздравительных открыток, почетных грамот, благодарственных писем производится в соответствии с нормами согласно таблице № 32:

Таблица 32

№ п/п	Наименование	Количество	Цена одной единицы, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Бланки свидетельств	80	Не более 50	4000
2	Бланки удостоверений	50	Не более 50	2500
3	Визитки	300	Не более 10	3000
	Итого			9500

Затраты на дополнительное профессиональное образование

33. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$), определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i, дпо} \times P_{i, дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i, дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования ;

$P_{i, дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования .

Расчет затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 33:

Таблица 33

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на обучение	Цена обучения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Курсы повышения квалификации	10	Не более 7000	70000
2	Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ	6	Не более 20000	120000
3	Обучение по обеспечению информационной безопасности	2	Не более 75 000	150000

4	Обучение по мобилизационной подготовке	2	Не более 30 000	60 000
	Итого			400000

34. Затраты на участие в специализированных семинарах ($Z_{\text{сем}}$), определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сем}} \times P_{i \text{ сем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид специализированного семинара;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена посещения одного работника по i -му виду специализированного семинара.

Расчет затрат на участие в специализированных семинарах производится в соответствии с нормами согласно таблице 34:

Таблица 34

№ п/п	Вид специализированного семинара	Количество работников, направляемых на семинар	Цена посещения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Семинар для бухгалтеров	3	5000	15000
2	Семинар для юристов	3	7000	21000
	Итого			36000

35. Затраты на утилизацию компьютерной и оргтехники определяется по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = Q_{\text{утил}} \times P_{\text{утил}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{утил}}$ - количество компьютерной и оргтехники, подлежащей утилизации;

$P_{\text{утил}}$ - стоимость утилизации единицы компьютерной и оргтехники:

Расчет затрат на утилизацию компьютерной и оргтехники в соответствии с таблицей 35:

Таблица 35

Количество единиц компьютерной и оргтехники, подлежащей утилизации	Цена утилизации одной единицы, руб.	Нормативные затраты, руб.
В соответствии с решением комиссии по списанию имущества	В соответствии с прейскурантом цен специализированной	Не более 20 000

36. Затраты на услуги по осуществлению устного или письменного перевода (Z_n) определяются по установленной формуле:

$$Z_n = Q_{об} \times P_{пер}, \text{ где}$$

$Q_{об}$ - планируемое в очередном финансовом году количество обращений в специализируемую организацию по осуществлению письменного или устного перевода (принимает значение, не превышающее 2);

$P_{пер}$ - стоимость услуги переводчика (не более 100 000 рублей за услуги по переводу, заключаемого по одному направлению контракта)

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на услуги по осуществлению устного или письменного перевода согласно таблице № 36:

Таблица 36

№ п/п	Наименование	количество обращений в специализируемую организацию по осуществлению письменного или устного перевода	стоимость услуги переводчика, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	услуги по осуществлению устного или письменного перевода	Не более 2	не более 25 000 рублей за услуги по переводу, заключаемого по одному направлению контракта	Не более 200 000

